

Szkolenie: Prawo Pracy 2021 dla początkujących - dedykowane pracownikom samorządowym



Szkolenie on-line

Harmonogram szkoleń

Październik: 29.10.2021 r.

Listopad: 23.11.2021 r.

Grudzień: 15.11.2021 r.

CENTRUM ROZWOJU I
SZKOLENIA KADR
NIP 1181390174

WWW.CRISK.PL

TEL. 518 072 379

biuro@crisk.pl

01.01.2021

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Podstawy prawne

- ✓ Źródła prawa pracy
- ✓ Źródła pracowniczego prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych
 - ustawa o pracownikach samorządowych
 - ustawa karta nauczyciela
 - kodeks pracy

II. Zmiany tzw. tarczy antykryzysowej 4.0. wobec pracowników samorządowych.

III. Nawiązanie z pracownikiem samorządowym zatrudnianym na podstawie umowy o pracę stosunku pracy i zmiana tego stosunku pracy.

IV. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym.

V. Powierzenie innej pracy i przeniesienie pracownika samorządowego.

VI. Ocena okresowa pracownika samorządowego.

VII. Praca zdalna.

- ✓ wydanie polecenia pracy zdalnej
- ✓ warunki pracy zdalnej

VIII. Dokumentacja przy zatrudnianiu nauczyciela

- ✓ Charakterystyka wymogów wobec kandydatów na nauczyciela

VIII. Udzielanie nauczycielom świadczeń z ZFŚS.

- ✓ Świadczenia indywidualne i zbiorowe
- ✓ Świadczenie urlopowe dla nauczycieli
- ✓ Dochodzenie zapłaty z tytułu świadczenia urlopowego przed sądem pracy
- ✓ Zasady udzielania świadczeń socjalnych
- ✓ Sytuacja likwidowanej szkoły a uprawnienia socjalne dla emerytowanych nauczycieli

IX. Akta osobowe - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej

- 1) Akta osobowe prowadzone w 4 częściach (A B C D) – w świetle najnowszego rozporządzenia
- 2) Poszerzenie wykazu dokumentów przechowywanych w poszczególnych częściach akt osobowych np. skierowania na badania, wnioski urlopowe.

- 3) Omówienie szczegółowe katalogu dokumentacji pracowniczej obowiązującej od 1 stycznia 2019 r. - co obejmuje dokumentacja pracownicza w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.

VII. Nowe uprawnienia pracodawcy na mocy przepisów tarczy antykryzysowej.

- ✓ Przeprowadzanie szkoleń z zakresu BHP w okresie zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii
- ✓ Możliwość czasowego przeniesienia pracownika samorządowego do innej pracy?

IX. Przepisy RODO

- ✓ Oświadczenie Prezesa UODO w sprawie koronawirusa
- ✓ Pozyskiwanie danych w administracji a przepisy RODO

X. Planowane zmiany na rok 2022 .

Podsumowanie materiału.

Pytania uczestników.

CENA 350 zł/os

300 zł/os przy zgłoszeniu dwu lub więcej osób

W RAMACH SZKOLENIA OTRZYMUJESZ:

Rzetelną i merytoryczną wiedzę z zakresu prawa pracy oraz gotowe wzory dokumentów.

NAJBLIŻSZE TERMINY:

PAŹDZIERNIK 29.10.2021 r.

LISTOPAD: 23.11.2021 r.

Grudzień: 15.12.2021 r.

KARTA ZGŁOSZENIA – UMOWA

Wypełnioną kartę zgłoszenia prosimy wysłać na adres: biuro@crisk.pl

Tytuł szkolenia :

PRAWO PRACY 2021 – szkolenie dedykowane pracownikom samorządowym

SZKOLENIE on line : Termin:

Cena: 350 zł/os ; 300 zł/os przy dwu lub więcej zgłoszonych

Dane uczestnika/uczestników (WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i nazwisko :	Stanowisko :	Telefon/adres email	
1.			
2.			
Dane do wystawienia faktury		Nabywca	Odbiorca
Nazwa jednostki			
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica)			
NIP			
Telefon			
Adres email			

* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi szkoleniowej i WYSTAWIENIA CERTYFIKATU. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Organizatora o prawie wglądu, zmiany, ograniczenia oraz usunięcia moich danych osobowych.

Powyższa kwota zostanie wpłacona (ZAZNACZ WŁAŚCIWE):

- przelewem do 14 dni po realizacji szkolenia na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia (dla uczestników, których udział jest finansowany ze środków publicznych)
- przelewem na podstawie wystawionej faktury proforma, najpóźniej do 3 dni przed szkoleniem dla uczestników, których udział nie jest finansowany ze środków publicznych

Organizator szkolenia i administrator danych:

Centrum Rozwoju i Szkolenia Kadr Jolanta Malec , 05-220 Zielonka, ul. Długa 18 NIP: 1181390174

Regulamin realizacji szkoleń otwartych organizowanych przez Centrum Rozwoju i Szkolenia Kadr dostępny na stronie <http://crisk.pl/regulamin-szkolen.html>

POLA OBOWIĄZKOWE (należy zaznaczyć x we właściwym polu):

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Akceptujemy warunki płatności i uczestnictwa w niniejszym szkoleniu organizowanym przez Organizatora i upoważniamy Organizatora do wystawienia faktury bez naszego podpisu, a naszego pracownika do jej odbioru.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	w przypadku szkoleń webinarowych wyrażam zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej (PDF do wydruku) na adres e-mail podany w zgłoszeniu, lub e-mail:
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora, w celu realizacji ww. usługi szkoleniowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Organizatora o prawie wglądu i zmiany moich danych osobowych. (Niezbędne do wpisania na listę UCZESTNIKÓW)
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Oświadczamy, że udział ww. osoby/osób w ww. Szkoleniu w całości finansowany jest ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.). Oświadczamy ponadto, że nabyta usługa szkoleniowa ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego, a udział ww. osób w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu ich kwalifikacji zawodowych lub uaktualnieniu wiedzy, pozostając równocześnie w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi. W związku z powyższym, nabyta usługa szkoleniowa jest zwolniona z naliczenia podatku VAT.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZESYŁANIE OFERT POZOSTAŁYCH SZKOLEŃ NA ADRES E-MAIL

Zgłoszenia przyjmujemy drogą mailową (skan karty) na adres: biuro@crisk.pl

W tytule maila prosimy wpisać: " ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE– ZFŚS

Jeżeli nie otrzymają Państwo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych, prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny.

Oryginał karty zgłoszenia prosimy wysłać listem zwykłym

.....
(DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ)

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest centrum ROZWOJU I SZKOLENIA KADR (dalej CRiSK), z siedzibą w Zielonce (05-220) przy ul. Długiej 18, NIP 1181390174

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. f i lit a RODO w celu realizacji usługi szkoleniowej, której dotyczy załączona oferta, a po wyrażeniu zgody, również w celu przesyłania informacji handlowych.
3. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane pozyskane w celu realizacji usługi szkoleniowej przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa, tj. przez okres w zakresie w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się przez CRiSK z obowiązku sprawozdawczości finansowej (rozliczeń podatkowych) oraz do okresu przedawnienia się roszczeń przysługujących CRiSK. Dane osobowe uzyskane na skutek wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej przechowywane będą do czasu ich odwołania lub usunięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się z nami skontaktować mailowo na adres: biuro@crisk.pl
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane, w tym wpisania na listę uczestników szkolenia i wydania certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.